

# Plichtenheft Vorstand

---



In diesem Pflichtenheft sind die aktuellen Vorstandsmitgliederposten beschrieben. Sie alle haben im Vorstand dieselbe Stimmberechtigung. Der Vorstand wird an der GV gewählt, jedoch konstituiert er sich selber.

## **Präsident**

### Aufgaben

- Ist für die Einhaltung der Statuten besorgt und schützt die Rechte der Vereinsmitglieder.
- Ordnet Vorstandssitzungen und Versammlungen gemäss Statuten oder Bedarf an und hält den Vorsitz. Orientiert regelmässig den Vorstand über die laufenden Geschäfte.
- Hat die allgemeine Aufsicht über die Tätigkeit der übrigen Vorstandsmitglieder.
- Nimmt an den Sitzungen und Versammlungen aller Verbände teil oder organisiert seine Stellvertretung.
- Der Präsident repräsentiert den Club gegen aussen.

### Kompetenzen

- Selbständige Vertretung und Repräsentation des Vereins gegen Außen unter Einhaltung von Vorstands- und GV-Beschlüssen. Darf in eigener Kompetenz dringliche Maßnahmen treffen.
- Hat mit dem Kassier Zahlungsunterschrift (Einzelunterschrift)

## **Vize Präsident**

### Aufgaben

- Vertretung Präsident

### Kompetenzen

- Diejenigen des Präsidenten bei dessen Verhinderung

## **Kassier:**

### Aufgaben

- Verwaltet das Vereinsvermögen
- Verarbeitet die Ein- und Auszahlungen des Vereins
- Erstellt das Jahresbudget
- Überwacht die Liquidität des Vereins
- Führt ordnungsgemäß Buch und erstellt den Jahresabschluss zuhanden der Kontrollstelle, des Vorstandes und der Generalversammlung. Der Abschluss enthält die Bilanz und Erfolgsrechnung des aktuellen Vereinsjahres inkl. Vermögensveränderung
- Veranlasst die rechtzeitige Rechnungsprüfung durch die von der GV gewählten Revisoren
- Rechnet mit den Mannschaftsleitern regelmäßig die anfallenden Kosten aus dem Meisterschaftsbetrieb ab
- Stellt 2 Wochen vor dem ersten Training oder Match den Mannschaftsleitern eine Zahlungsausstandsliste zu
- Hält die Mitgliederkartei a jour, d. h. fordert von den Mannschaftsleitern periodisch eine aktuelle Adressliste ein

### Kompetenzen

- Hat das selbständige Verfügungsrecht über die Vereinsgelder unter Einhaltung der Vorstands- und GV-Beschlüsse bzw. des Budgets
- Darf an die Mannschaftsleiter für die Begleichung der Schiedsrichterspesen Akontozahlungen von max. SFr. 500.--/ML leisten
- Zeichnet kollektiv mit dem Präsidenten oder Vizepräsidenten

## **Aktuar**

### Aufgaben

- Führt die Protokolle bei Vorstandssitzungen.
- Überwacht die Einhaltung der Vorstands- und GV-Beschlüsse bzw. das entsprechende weitere Vorgehen
- Verwaltet alle vereinsinternen Formulare
- Ist für das Archiv des HC Zürich Jaguars verantwortlich
- Ist für das Archivieren der Eintrittserklärungen zuständig
- Erledigt selbständig die anfallende Korrespondenz unter Einhaltung allfälliger Vorstands- und GV-Beschlüsse
- Ist verantwortlich für die Gestaltung der Homepage und führt die Mailverteilerlisten
- Ist verantwortlich für die Anfrage an Sponsoren sowie für die Pflege der laufenden Sponsorenverträge

## **Sportchef**

### Aufgaben

- Ist für die Planung des Spielbetriebes im Winter sowie auch im Sommer zuständig und beruft zu diesem Zwecke die ML-Sitzungen ein
- Besorgt die Spielerlizenzen rechtzeitig gemäss Eingabe der Mannschaftsleiter und Vorstandsbeschluss beim Verband
- Nimmt an den Versammlungen für die Eisverteilung teil
- Pfl egt den Kontakt zu den Trainern, Mannschaftsleitern, Schiedsrichtern und Funktionären aller Mannschaften des Vereins
- Pfl egt den Kontakt zu den Eisbahnen
- Veranlasst die Erstellung der jährlichen Spielpläne aller Mannschaften Mannschaftsleiter
- Kontrolliert die Einhaltung der Lizenz- und Transferbestimmungen gemäss Statuten und Reglementen des SEHV

### Kompetenzen

Hat das selbständige Verhandlungsrecht mit Eisbahnen und dem SEHV

## **Mannschaftsleiter**

### Aufgaben

Gemäss Reglement Mannschaftsleiter

Beschluss durch den Vorstand

20.05.2015